

# 키오스크 필수 안내사항

- **차트에 저장된 전화번호+생년월일을 입력하지 않으면  
접수되지 않습니다.**

키오스크는 차트에 저장된 전화번호와 생년월일이 동일한 경우에만 접수됩니다.  
환자의 실제 전화번호가 차트에 반영이 안되어 있으면 접수되지 않습니다.

- **의료보호 수납 안됩니다.**

건생비를 확인할 수 없어서 의료보호환자의 수납이 불가능합니다.

- **카드결제**

가맹점주 본인카드는 승인되지 않습니다.

# 한의원 전용 키오스크 매뉴얼

## 키오스크 구성품

- 키오스크 : 본체
- 클라이언트 : 키오스크 접수 프로그램. 차트가 있는 PC에 설치됨.
- 카드리더기 : 키오스크 본체에 부착되는 카드를 인식하는 기기
- CAT 단말기 : 데스크에서 카드를 결제하는 기기

## 샘플러스 - 키오스크 카드매출 확인, 카드 승인취소

- <https://semplus.kisvan.co.kr>
- 위 링크에서 회원가입을 하시면 아래 정보를 확인하실 수 있습니다.
  - 당일, 과거의 키오스크 카드 매출 현황
  - 승인내역, 승인번호, 카드사 정보 등
- 3분이내에 같은 카드로 동일금액을 결제하는 경우 중복결제로 승인이 안될 수 있습니다.

## 키오스크의 접수 프로세스

- 키오스크에서 환자 접수
- 환자정보를 (데스크의) 클라이언트 프로그램으로 전달
- 클라이언트가 데스크의 차트에 환자 접수

## 키오스크의 카드결제

- 키오스크에서 환자가 [수납]을 누르면
- 예정 금액이 클라이언트에 표시됨. (그 전에는 표시되지 않음)
- 의료급여환자의 키오스크 결제 불가능.

## AS

- 아래 링크 또는 오른쪽 QR에서 실시간 문의
- <https://99cloud.channel.io>
- 02-6053-9394



# 셈플러스

- 신용카드 매출, 전표 확인, 카드 승인취소

- 반드시 원장님께서 직접, 빠르게 가입해주세요.
- 가입 : <https://semplus.kisvan.co.kr>



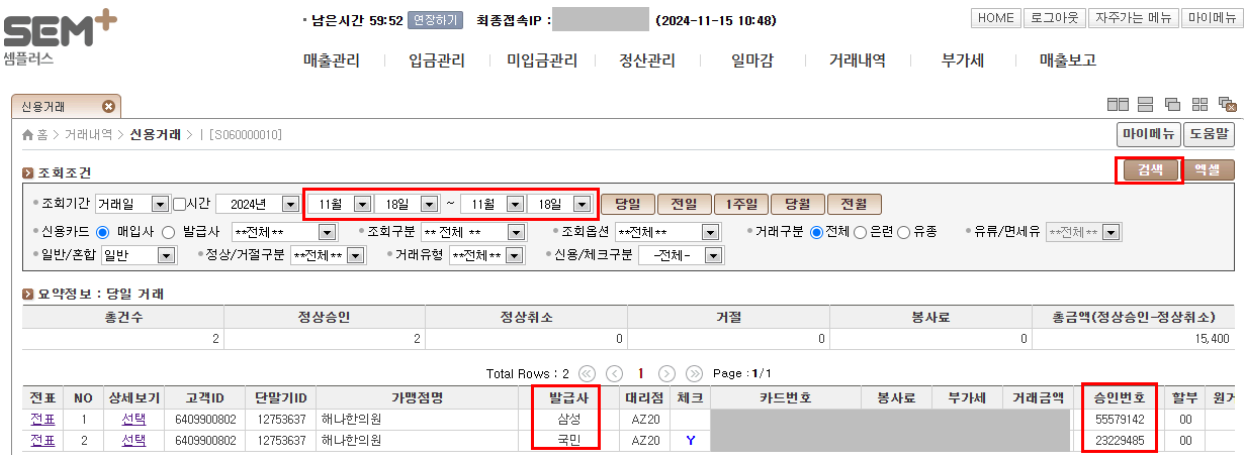
- [거래내역] - [신용거래] 클릭



- [날짜] 지정 후 [검색]을 클릭하면, [발급사](카드사), [승인번호] 가 나옴.

해당 카드사의 [고객센터]-[가맹점] 부서로 연결해서 승인일자, 승인번호를 알려주면 유선상으로 카드 승인취소가 가능.

- 



- 각 카드사 승인취소 연락처

**전화로 승인취소 요청시 아래의 기본정보가 필요합니다 - 미리 준비해 주세요.**

**[ 사업자번호/ 대표자명/ 대표자 생년월일/ 결제계좌&은행/ 승인날짜/ 승인번호/ 승인금액] :**

- 비씨카드 : 1588-4500
  - 현대카드 : 1577-6000
  - 국민카드 : 1588-1688
  - 삼성카드 : 1588-8900
  - 농협카드 : 1644-4000
  - 하나카드 : 1800-1111
  - 신한카드 : 1544-7000
  - 롯데카드 : 1588-8100
  - 우리카드 : 1644-9797
- 
- 가맹점 선택-> 카드승인취소 선택-> (사업자번호 입력) -> 상담원 연결 후 진행


\* 위 괄호 사항\* 은 카드사마다 순서가 다르거나 입력하지 않을수도 있습니다.  
ARS 안내멘트에 따라 진행하시면 되고 나머지 정보는 상담원 연결후 말씀하시면 됩니다.

# 클라이언트 매뉴얼


## 처음 설치하기

- 클라이언트 설치
  - <https://99cloud.co.kr>
  - 메뉴 - [클라이언트 다운로드] 클릭
  - [ZLKiosk Client 다운로드] 클릭 / 다운로드 / 설치

### • 자동접수 설정하기

- [설정하기] 클릭 
- [자동화 설정] 10번 클릭 -> [차트자동화연동]으로 변경됨.

자동화 설정     차트자동화연동

- [비밀번호] 클릭 
- 로그인정보 저장 을 체크한 후  
비밀번호 입력

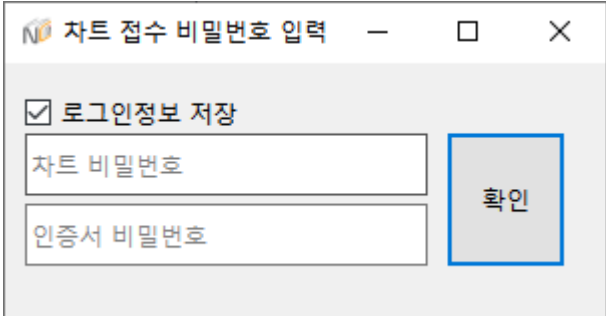


차트 접수 비밀번호 입력

로그인정보 저장

차트 비밀번호

인증서 비밀번호

확인

## 진료 시작 전

- 키오스크를 켭니다.
- PC를 켭니다.
- 차트를 켭니다.(접수용 차트)  
키오스크 클라이언트를 실행합니다.



## 차트 업데이트

- 차트 설정 변경시 반드시 클라이언트 프로그램을 종료 후 재시작합니다.
- 차트를 업데이트한 경우 반드시 클라이언트 프로그램을 종료 후 재시작합니다.

## 클라이언트 항목 안내

접수 목록											
seq	상태	차트 접수시간	키오스크 접수시간	초진	이름	주민번호	접수정보	요청금액	결제금액	데스크	
311	[키오스크] 접수	01-04 10:02	01-04 10:02				정상접수				

- 상태 : 정상 / 오류등의 상태정보
  - [키오스크] 접수 : 키오스크에서 접수한 경우.
  - [데스크] 접수 : 데스크에서 차트에 직접 접수한 경우.
- 접수시간
  - 차트 / 키오스크에 접수가 완료된 시간.
- 초진
  - 초진환자의 경우 "초" 라고 표시됨.
- 접수정보 : 현재의 접수상태
  - ex) 정상접수, 차트에 이미 접수되었습니다. 환자를 찾을 수 없습니다. 등
- 수납기능을 사용하는 경우
  - 요청금액 : 차팅된 수납 예정 금액.
  - 결제금액 : 키오스크에서 카드결제한 금액.
  - 데스크 : 키오스크에서 결제하지 않았으며 차트에서 수납완료 표시된 금액

## 수납기능안내

수납 목록																			
상태	수납요청금액	결제금액	최종 수정시간	등록시간															
<table border="1"> <tr> <td>카드번호:</td> <td><input type="text"/></td> <td>추가</td> </tr> <tr> <td>환자이름:</td> <td><input type="text"/></td> <td>수정</td> </tr> <tr> <td>생년월일:</td> <td><input type="text"/></td> <td>삭제</td> </tr> <tr> <td>금액</td> <td><input type="text"/></td> <td>환불</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">저장</td> <td>영수증 인쇄</td> </tr> </table>					카드번호:	<input type="text"/>	추가	환자이름:	<input type="text"/>	수정	생년월일:	<input type="text"/>	삭제	금액	<input type="text"/>	환불	저장		영수증 인쇄
카드번호:	<input type="text"/>	추가																	
환자이름:	<input type="text"/>	수정																	
생년월일:	<input type="text"/>	삭제																	
금액	<input type="text"/>	환불																	
저장		영수증 인쇄																	

- 삼성페이만 가능. 다른 페이 불가능.
- 추가 : 차팅된 금액을 무시하고 새로운 금액으로 입력할 수 있음.
- 환불 : 당일 키오스크 결제건만 키오스크 환불 가능
  - 클라이언트에서 환자선택/금액 선택 후 [환불] 클릭
  - "환불대기중"으로 상태 변경되었는지 확인.
  - 환자가 키오스크에서 동일한 카드로 [수납] 클릭후 수납과 같은 방법으로 카드 환불
  - 환자가 같은카드로 키오스크에서 직접 환불까지 해야 실제로 환불이 진행됨.
  - 환불 이후에는 키오스크에서 결제 불가.

## ● 설정 안내

- **설문지 출력** : 환자의 설문지 추가 출력.
- **비밀번호** : 차트 자동로그인 / 인증서 비밀번호
- **설정하기** : 다양한 환경설정

설문지 출력

비밀 번호

설정 하기

- 차트 자동시작
  - 키오스크 클라이언트 실행시 차트가 실행이 안되어 있으면 차트를 실행합니다.
- 미니창으로 시작
  - 키오스크 클라이언트 실행시 오른쪽하단의 미니창으로 시작합니다.
- 개인정보 동의
  - 체크 : 키오스크 서명 여부와 관계 없이 초진차트 저장시 개인정보 동의 체크.
  - 체크 해제 : 키오스크에서 서명을 한 경우에만 차트에 개인정보 동의 체크.
- 재진시 진료의 변경
  - 재진시 진료의를 지정된 진료의로 저장
  - 기본진료의 선택
    - 0 : 첫번째 원장님
    - 1 : 두번째 원장님
    - 2 : 세번째 원장님
    - 3 : 네번째 원장님
- 설문지 인쇄
  - 초진출력 : 초진접수시 자동으로 초진설문지를 인쇄
  - 재초진출력 : 재진환자의 질환부위가 변경된 경우 초진설문지 인쇄

- **결제 가져오기** : 차팅된 환자의 수납예정 금액을 수동으로 가져옴
- **결산** : 현재까지 카드수납된 내역을 가져옴. 일일 결산시에 사용  
결산은 당일만 조회가능. 과거내역은 **샘플러스**에서 조회가능

결제 가져오기

결산

- **일괄수납처리** : 키오스크에서 결제한 환자의 수납완료 처리하기
  - 데스크가 여유로울 때 **일괄수납처리**를 클릭하면 그동안 키오스크에서 수납한 내역이 차트에 반영됩니다.
  - **[차트자동수납처리]**를 클릭해주면 수납을 할 때마다 차트에 반영이 되지만, 차트 사용시 자동 수납처리를 안하는 경우가 많으므로, **[일괄수납처리]**를 수동으로 사용하는 것이 좋습니다.
  
- **접수**
  - 여러가지 원인으로 차트 자동접수가 안된 경우 환자 이름을 선택한 후 **[접수]**를 클릭하면 다시 자동접수를 시작합니다.
- **취소**
  - 키오스크에 등록된 접수를 취소합니다.(차트의 접수를 취소하는 것이 아닙니다.)
- **수정**
  - 환자 정보 등이 틀린 경우 다른 클라이언트에 전달할 때 사용합니다.
- **키오스크 찾기**
  - 일시적인 네트워크 장애로 키오스크가 목록에 나타나지 않을 때 클릭합니다.
  
- **매뉴얼**
  - **[매뉴얼]** 을 보실 수 있습니다.
- **문의하기**
  - 클릭하시고 **“지역명 한의원이름”** + 증상을 적어주시면 빠르게 해결해드립니다.
  - ex) “서울 해나한의원입니다. 자동 접수가 안되고 있습니다.”**
  - 통화가 필요하신 경우에는 **02-6053-9394** 에서 문의 가능합니다.
- **업데이트**
  - 최신 버전이 있을 경우 **[업데이트]** 항목이 노출됩니다. 클릭을 하면 쉽게 업데이트가 진행됩니다.
- **Anydesk**
  - 원격지원이 필요하신 경우에는 **[Anydesk]**를 눌러서 설치를 해야 원격지원이 가능합니다.



접수



취소



수정



키오스크



매뉴얼



문의하기



업데이트

## 클라이언트 설치

- 한의원 내에 클라이언트를 원하는 만큼 설치할 수 있습니다.
- [차트자동화연동]은 한대만 설치가능합니다.
  - 두 대에서 설정하면 오류가 발생합니다.

## 인증서

- 자동접수를 하는 PC에서는 한의원 인증서만 있어야하며 다른 개인 인증서는 설치 및 사용하면 안됩니다.
- 한의맥# :
  - 한의맥# 차트 프로그램을 통한 개인인증서 복사를 하시면 오류가 발생합니다.
  - 한의원 인증서가 아닌 개인인증서를 한의맥 차트 프로그램을 통해서 업로드, 다운로드 하는 경우 개인인증서가 차트용으로 사용되어 자격조회 인증 오류가 발생합니다.

## 업데이트

- 키오스크와 클라이언트는 지속적으로 버전업 되고 있습니다.
- 클라이언트 업데이트를 오랫동안 하지 않는 경우 접수 오류가 발생할 수 있습니다.
- 왼쪽에 [업데이트] 항목이 뜨는 경우 가능한 업데이트를 해야합니다.
- 접수시 오류가 발생한 경우 업데이트를 하면 해당 오류가 개선된 버전이 설치됩니다.

# 키오스크 매뉴얼

- **켜기** : 전원버튼을 1회 누릅니다. (전원버튼 : 키오스크 뒷면 상단에 있습니다.)
- **끄기** : 전원버튼을 1회 누릅니다. (약 5초후에 전원이 완전히 꺼집니다.)
- 키오스크 위치 이동 : 전원을 끄고 10초 후에 전원코드를 빼고 원하는 위치로 이동하실 수 있습니다.

- **설정화면 진입**

- 하단 "한의원 로고"를 10회 연속으로 터치



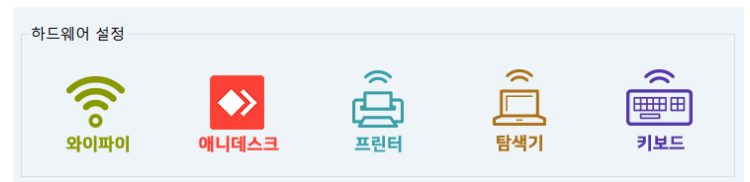
- **키오스크 시작**

- "시작" 1회 터치



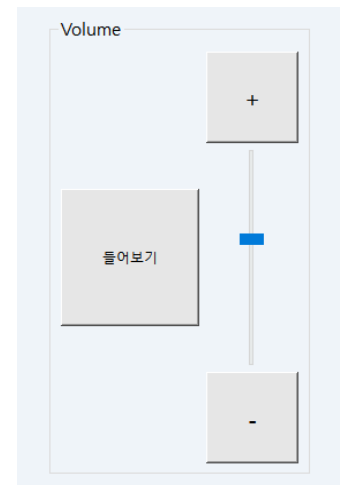
- **하드웨어 설정하기**

- 와이파이, 프린터를 설정할 수 있습니다.



- **Volume**

- 음량을 조절합니다.



● 기본설정

기본설정

- 주소표시지역 : 원하는 주소 표시지역을 넣습니다.

\*주소 표시 지역

지역:

지역:

- 상세주소입력 : 도로명 주소를 입력받을 때 넣습니다.  
키오스크에서 키보드를 입력하는 것은 어려운 동작이므로 주소는 가능하면 다른 방법을 받아주세요.

상세주소

상세 주소 입력

검색지역:

- 검색지역 : 도로명 주소 입력시 가장 먼저 조회되는 지역입니다. 동일한 도로명이 여러건 조회시 선택지역이 상단에, 그 외 지역이 하단에 노출됩니다.

- 통증부위 갯수 : 통증부위 입력 가능한 한도입니다.

\* 통증부위 갯수

○ 초진

- 초진접수사용 : 초진접수를 사용하지 않는 경우 체크해재합니다.
- 서명페이지 : 약관동의 서명을 하는 페이지입니다.
- 서류페이지 : 환자가 원하는 서류를 입력하는 페이지입니다. 서류는 자동으로 출력되지 않으며 환자가 원하는 서류 항목만 안내해줍니다.
- 치료선택 페이지 : 환자가 추가로 받기 원하는 치료를 선택하는 페이지입니다.
- 차량번호 : 차량번호를 입력받는 페이지. 자동으로 주차등록을 하지는 않으며, 클라이언트 화면에만 보여줍니다.

\* 초진

초진접수 사용

서명페이지

서류페이지

치료 선택페이지

차량번호

○ 재진

- 재진접수사용 : 재진접수를 사용하지 않는 경우 체크해재합니다.

\* 재진

재진접수 사용

서류페이지

질환선택 페이지

치료 선택페이지

차량번호

- 보험사정보세부정보 입력 : 접수번호를 받을지 선택

\* 자동차보험

보험사 정보 세부입력

- 내원경로 : 원하는 내원경로를 선택합니다.  
4개 또는 6개를 선택하시면 적당합니다.

\* 내원경로

네이버검색     지도검색     간판

광고     블로그     지인소개

소개(소개자모름)     인터넷검색     인터넷지도

카카오     다음     구글

버스광고     지하철광고     지역광고

현수막

- 환자 음성호출 사용하기 : 나인티나인 프로그램에서 "호출하기"를 클릭하면 음성호출이 됩니다.

\* 음향설정

환자 음성호출 사용하기

- 출력



- 초진 출력 : 초진 접수시 초진설문지가 출력됩니다.

초진설문지 출력 설정

초진 출력

- 초진설문지 양식 : 원하는 양식을 선택합니다.

특별히 원하시는 양식이 있을 경우 나인티나인본사에 연락주시면 해당 양식을 추가해서 넣어드립니다.

오른쪽의 [출력]을 누르시면 양식이 출력되어 나옵니다.

\*초진설문지 양식 선택

기본 : receipt\_default\_2

통증 : 선택없음

자보 : receipt\_ta\_1

내과 : 선택없음

**출력**

- 주차 / 카드/ 예약

- 사전에 받은 정보로 키오스크 설치시에 설정해드립니다.



## 키오스크 잘 사용하기

- 초진
  - 60세 미만
    - 바로 키오스크로 안내합니다.
    - 다음 재진때도 잘 사용합니다.
    - 여성보다 남성이 더 잘 ㅎ 사용합니다.
  - 60세 이상
    - 이름을 입력하는 것이 서툰니다.
    - 상황봐서 수동으로 초진 접수를 해줘야할 때도 있습니다.
    - 다음 재진 때는 잘 사용합니다.
  
- 재진
  - 기존에 내원하던 재진
    - 기존에 내원하던 환자의 경우 갑자기 키오스크로 안내하면 거부감을 느낄 수 있습니다.
    - 데스크에 여유가 있을 때는 직접 접수해주고, 데스크가 바쁠 때는 "키오스크로 접수해주세요." 말을 해줍니다.
  - 키오스크를 사용했던 재진
    - 대부분 잘 사용합니다.

## Q&A 카드 수납 관련

- **오래전에 결제한 건을 카드회사를 통해서 취소를 했습니다. 이 내역을 어디에서 볼 수 있나요?**
  - 샘플러스에서 확인하실 수 있습니다.  
를 들어 1월 결제 승인건을 3월에 취소한 경우, 3월에 카드취소 승인 내역이 노출됩니다.
- **신용카드 영수증은 어디에서 출력할 수 있나요?**
  - 이 문서의 “클라이언트” 항목을 보시면 클라이언트에서 영수증 출력 설명 부분이 있습니다.
- **키오스크에서 결제를 하고 키오스크에서 환불을 했는데, 다시 결제가 필요해요. 어떻게 하나요?**
  - A환자가 키오스크에서 환불을 하게되면, 그 날은 키오스크에서 더이상 결제가 되지 않습니다.  
추가 결제가 필요하시면 기존대로 데스크 카드단말기에서 결제를 하시면 됩니다.
- **[일괄수납처리]를 클릭하면 차트에 자동으로 입력되나요?**
  - 예. 업무 중간 또는 마감전에 [일괄수납처리]를 클릭하시면 해당일의 키오스크 결제금액이 차트에 자동 저장됩니다.

# Q&A 접수관련

- **재진환자인데 환자가 없다고 나와요.**
  - **중요 : 실제 본인의 전화번호가 무엇이냐는 관계 없이, 차트에 저장된 전화번호, 생일이 동일해야 접수가 됩니다.**
  - 핸드폰 번호가 아니라 "전화번호"에 저장한 경우 검색되지 않습니다.
  - 핸드폰 번호가 저장되지 않은 경우 접수되지 않습니다.
  - 타인의 전화번호로 저장한 후 본인 번호로 조회를 해도 접수되지 않습니다.
  - 핸드폰번호 저장이 "010-1234-5678"이 아니고 "01012345678" 이나 "010.1234.5678"로 저장된 경우 접수되지 않습니다. 옛날 환자정보에서 이렇게 저장이 되는 경우가 있는데, 이 경우 접수되지 않습니다. 차트에서 핸드폰번호를 변경저장해야 다음번 내원시에 정상 접수됩니다.
- **기존 내원환자 인데, 자보로 초진으로 오셨어요. 어떻게 하죠?**
  - **건보 재진환자가 자보로 초진 접수하는 경우 데스크에서 해야합니다.**
    - 한의원별로 자보 차트를 만드는 경우도 있고, 기존 건보 차트를 수정하는 경우도 있습니다.
    - 차트에 따라 자보 차트 접수시 다양한 정보를 입력해주어야하는 경우가 많습니다.
    - 환자가 키오스크에 자보 관련 정보를 모두 입력하는 것이 아니어서 접수가 불가능합니다.
  - 처음으로 오신 초진이 자보이면 키오스크 접수 가능합니다.
- **키오스크에서 접수한 환자 삭제는 어디에 들어가나요?**
  - 키오스크에서 접수한 환자는 차트에서 직접 수동으로 삭제하실 수 있습니다.
  - 자동으로 삭제하는 기능이 있을 경우 실수로 삭제를 클릭하는 경우 진료에 혼선이 있을 수 있어서 자동 삭제, 자동 접수취소 기능은 넣지 않았습니다.
- **자보환자인데 일반으로 접수되요.**
  - 한의맥에서 재진환자가 최초 자보 접수하는 경우 건보로 접수되며 수동으로 자보로 변경해줘야합니다.
  - 한의맥 차트에서 건보로 접수된 환자를 자보로 접수변경방법
    - 대기목록에서 자보로 변경하려는 환자를 더블 클릭.
    - 해당환자의 환자정보칸에서 차트 버튼을 누름
    - 우측 보험란에서 자보를 선택하고 사고접수번호와 보험사, 수상일등 정보 입력 후 차트 저장
    - 환자정보 우측 보험부분 상단에 새로 생긴 자동차 메뉴를 클릭하여 자동차로 변경
    - 내원처리 하겠는지 묻는 창이 나타나면 내원처리.
    - 기존에 보험으로 접수된 목록은 접수취소처리
  - 이후부터는 자동으로 자보로 접수변경처리됩니다.

- **초진 환자 접수 시에 차트의 신분증 확인 메시지는 자동으로 확인했다는 체크 들어가지는 않나요?**
  - 네. 본인확인은 하지 않은 상태로 접수됩니다.  
데스크에서 확인후에 본인확인버튼 눌러주셔야합니다.
- **오늘 이전의 접수정보는 볼 수 없나요?**
  - 예. 볼 수 없습니다. 개인정보 보호를 위해 당일 아침에 이전 접수내역의 개인정보 부분을 삭제하고 있습니다.
- **개인정보 제공 동의서는 차트와 연동이 안되나요?**
  - 클라이언트의 [설정하기] - [차트관련설정] - [개인정보동의] 를 선택하시고 저장하시면 됩니다.



차트관련 설정

개인정보동의